

Information für Lehrgangleiterinnen und Lehrgangleiter

Wir bitten Sie, die Ihnen anvertrauten Lehrgangsteilnehmerinnen und -teilnehmer zu Beginn und – wenn notwendig – auch während des Aufenthaltes in der Landesakademie über die Gepflogenheiten in diesem Hause zu unterrichten, sie vor allem eingehend mit der Hausordnung vertraut zu machen. Im Einzelnen möchten wir auf Folgendes hinweisen:

- Ihnen steht ein mobiles Telefon zur Verfügung. Verbindungen im Inland Festnetz/Mobilnetz sind kostenfrei. Sonderrufnummern und Gespräche ins Ausland werden nach tatsächlichem Verbrauch berechnet.
- Die Notrufnummern sind auf einem separaten Dokument aufgeführt, welches sich in der gelben Mappe befindet
- Auf Wunsch wird Ihnen ein Kühlschrankschlüssel ausgehändigt. Sie sind auch verantwortlich für die Getränkeentnahme und die Bezahlung. In der Kasse befindet sich 15 Euro Wechselgeld.
- Die Notausgangstüren zum außen liegenden Fluchttreppenhaus (neben dem Aufzug) sind mit akustischen Alarmsignalen gegen unbefugtes Benutzen gesichert und sollten nur im Notfall geöffnet werden. Wird versehentlich ein Alarm ausgelöst, passt der Dozentenschlüssel in den Schlüsselkasten neben der betreffenden Tür.
- Der Brandalarm wird durch die Rauchmelder sowie das Einschlagen bzw. das Betätigen der Feuermelder ausgelöst; die Alarmweitschaltung ist automatisch. Verlassen Sie sofort das Haus und überprüfen Sie am Sammelpunkt (Schild Parkplatz am Reiherswaldweg), ob Ihre Gruppe vollzählig ist. Im Brandfall benutzen Sie bitte keinen Fahrstuhl.
- Die Fensterflügel sind abschließbar; es ist nur ein Kippen möglich. Auf Ihren Wunsch können diese geöffnet werden.
- Die Rasenfläche hinter dem Haus kann für Freizeitaktivitäten genutzt werden. Spiele, Bälle usw. befinden sich im Tischtennis - bzw. Fernsehraum.
- Bei Anreise erhalten Sie einen Kopierzähler-Pin. Pro Kopie werden 20 Cent berechnet.
- Die Benutzung der Grillhütte ist nach Absprache mit der Hausverwaltung möglich; für Holz ist ein Entgelt zu entrichten.
- Um eine bestmögliche Hausatmosphäre zu erreichen, bitten wir Sie, sich um gegenseitige Rücksichtnahme zu bemühen – besonders in den Nachtstunden.
- Bitte achten Sie darauf, dass alle Betten be- und abgezogen werden.
- Wirken Sie bitte darauf hin, dass selbst mitgebrachte Getränkebehältnisse täglich selbst entsorgt werden. Die dafür vorgesehenen Sammelbehälter befinden sich im Fernsehraum.
- Die Zimmer und Bäder sollten stets in einem Zustand sein, dass bei mehrtägiger Belegung eine Zwischenreinigung durch das Reinigungspersonal des Hauses möglich ist.
- Die Essenszeiten sind unbedingt einzuhalten.
- Bitte achten Sie darauf, dass beim Verlassen der Räume (auch nachts im Bistro) die Beleuchtung ausgeschaltet wird und auch die Außentüren abgeschlossen sind.
- Der/die zuständige Bedienstete des Hauses macht bei Abreise einen Rundgang. Alle dabei festgestellten Beanstandungen werden schriftlich festgehalten und werden dem Buchungsverantwortlichen entsprechend in Rechnung gestellt.

Mit Abschluss des Vertrages hat der Buchungsverantwortliche die AGBS mit Preisliste, Hausordnung, Lehrgangleiterinformation sowie Datenschutzbedingungen akzeptiert.

Der Geschäftsführende Vorstand